

OFFRE D'EMPLOI : Agent(e) de développement immobilier

Contrat de 24 mois (avec possibilité de renouvellement)

On te propose de faire partie de l'équipe de la MRC de Montmagny qui regroupe plus de 50 employés répartis dans les divers services visant le développement de la région et l'offre de services aux 14 municipalités du territoire. La MRC de Montmagny est située sur la Rive-Sud de Québec, entre le fleuve St-Laurent et la frontière américaine et à 45 minutes des ponts de Québec.

MANDAT

Relevant de la direction générale de la MRC de Montmagny, l'agent(e) de développement immobilier assume la planification, la coordination et la mise en œuvre de projets immobiliers sur le territoire des MRC de Montmagny et de l'Islet.

En collaboration avec une ressource experte en développement et financement immobilier qui fait partie de l'équipe de travail, la personne titulaire du poste soutient le développement et la réalisation de projets immobiliers en travaillant de concert avec les municipalités, les promoteurs, les organismes et les partenaires du milieu.

La ressource assure la coordination et le montage de projets immobiliers en mobilisant les intervenants pertinents. Elle apporte une expertise technique et conseille les promoteurs (privés, communautaires ou municipaux) sur la planification et la mise en œuvre de leurs projets.

Elle réalise des études préliminaires, supervise des mandats internes et externes et effectue un suivi rigoureux des consultants impliqués dans les projets sous sa responsabilité.

Elle assure aussi une veille sur les programmes et mesures d'appui au développement immobilier afin de proposer des stratégies adaptées au territoire.

EXIGENCES

- Détenir un DEC ou un BACC dans une discipline en lien avec la construction ou l'administration;
- Expérience en construction domiciliaire ou en rénovation est un GROS atout ;
- Posséder un permis de conduire valide.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Maîtrise de la gestion de projets immobiliers;
- Capacité à travailler en équipe et en collaboration avec divers intervenants;
- Aptitudes relationnelles favorisant le réseautage;
- Compétences en négociation et en persuasion;
- Sens de l'organisation et autonomie;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Capacité opérationnelle sur le terrain.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste à temps plein (35 heures/semaine) – disponibilité requise occasionnellement en soirée ou la fin de semaine ;
- Avantages sociaux (assurances collectives, 7 congés de maladie payés si non utilisés, 3 congés mobiles, REER, vacances, etc.), selon la politique de la MRC;
- Possibilité de travailler sur un horaire 5/4, ce qui veut dire d'avoir une journée de congé aux deux semaines ou de travailler des semaines de 35 heures sur 4 jours également;
- Fermeture des bureaux à midi le vendredi;
- Allocation pour frais de déplacement;
- Possibilité de télétravail occasionnel mais il s'agit principalement d'un travail terrain avec une approche de réseautage importante;

ENTRÉE EN FONCTION ET LIEU DE TRAVAIL

- Date limite pour postuler : 25 avril 2025
- Date prévue d'entrée en fonction : 5 mai 2025
- Le lieu de travail : Bureau de la MRC de Montmagny (et déplacement sur le territoire des MRC de Montmagny et de L'Islet).

•

POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation par courriel à mrc@montmagny.com en indiquant en objet : **Agent(e) de développement immobilier.**

*Seules les candidatures retenues seront contactées.
La forme masculine est utilisée dans le seul but d'alléger le texte.*