

OFFRE CONTRACTUELLE : Mise à jour et rédaction du portrait du territoire agricole de la MRC de Montmagny.

TÂCHES

Dans le cadre de la révision de son [plan de développement de la zone agricole \(PDZA\)](#), l'équipe de l'aménagement et de mise en valeur du territoire est à la recherche d'un ou d'une stagiaire qui aura pour principal mandat de procéder à la mise à jour et à la rédaction du portrait du territoire agricole de la MRC de Montmagny. Précisément, la personne aura pour tâches de :

- Rechercher et collecter les données quantitatives et qualitatives pertinentes à la mise à niveau du portrait agricole;
- Procéder à l'analyse des données recueillies et en ressortir les faits marquants / constats;
- Rédiger le portrait du territoire agricole et selon les besoins, élaborer divers documents, tableaux, synthèses, ou présentations;
- Présenter lors d'un forum ou d'une activité médiatique, le portrait agricole révisé aux acteurs concernés, s'il y a lieu;
- En collaboration avec l'agente de développement agroalimentaire, participer aux diverses rencontres et aux travaux de révision du PDZA pour la durée de son mandat.

EXIGENCES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales ou universitaires en aménagement du territoire, en agronomie, en développement régional, en environnement ou en urbanisme (ou un programme équivalent) et/ou, toute autre expérience pertinente sera considérée.
- Maîtrise du français écrit et oral;
- Maîtrise de la suite Office;
- Capacité de recherche, d'analyse, de synthèse et de rédaction;
- Capacité à travailler en équipe;
- Intérêt pour les régions et les milieux ruraux;
- Connaissance du milieu agricole et agroalimentaire un atout.

ENTRÉE EN FONCTION ET LIEU DE TRAVAIL

- Date prévue d'entrée en fonction : Dès que possible
- Date limite pour déposer la candidature : 21 mars 2025
- Le lieu de travail : Bureau principal à Montmagny
- Déplacement : Permis de conduire valide et accès à une voiture pour se déplacer sur le territoire
- Les frais de déplacement sont remboursés selon la politique en vigueur
- Durée du contrat : entre 8 et 16 semaines (temps plein ou temps partiel)

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **21 mars 2025** à l'attention de Catherine Boudreault par courriel cboudreault@montmagny.com